

Rejestracja zawodników w aplikacji klubowej <https://kluby.pzpn.pl>

Proces rejestracji odbywa się w sposób następujący:

The screenshot shows the 'Lista zawodników' application interface. A 'Nowy zawodnik' dialog box is open, showing fields for 'Obywatelstwo' (polskie), 'Pesel' (002101000000), 'Data urodzenia' (2000-01-01), and 'Płeć' (Mężczyzna). The dialog has 'Anuluj' and 'Dalej >' buttons. The background shows a table of players with columns for 'Numer zawodnika', 'Nazwisko', 'Imię', 'Data urodzenia', 'Nr. PESEL lub N', 'Archiwalny', 'Stan', 'Zdjęcie', 'Zdjęcia', 'Zdjęcie - stan', 'Karta', and 'Wniosek o wydanie karty'. The status of all players is 'Potwierdzony'. The footer of the application reads: 'Extranet.SilverlightNav (Wersja: 5.1.13.461 TestDev, Wersja serwisu: 5.1.13.461 TestDev), extranet@pzpn.pl, tel. 22 5512230'.

1. Wybór modułu **Zawodnicy**
2. Wybór opcji „**Lista zawodników**”
3. Dodanie zawodnika
4. Uwidoczniona formatka wymusza podanie niezbędnych danych w celu weryfikacji prawidłowości wprowadzonych danych. W przypadku obywatelstwa innego niż polskie w miejscu pesel należy wprowadzić numer paszportu.
5. Pola pesel, data urodzenia i płeć są walidowane i muszą się zgadzać.
6. Klikając **Dalej** system na podstawie numeru pesel sprawdzi czy taki zawodnik już istnieje w systemie Extranet. Jeżeli istnieje otrzymamy komunikat jak poniżej.

The screenshot shows a 'Komunikat' dialog box with the following text: 'Zapis zawodnika', 'Podany numer PESEL/Numer paszportu: [redacted] został już wprowadzony do systemu.', 'Zawodnik [redacted] jest zawodnikiem potwierdzonym w klubie: [redacted]', 'Nie może być ponownie dodany!' and an 'OK' button.

7. Jeżeli zawodnika nie ma w systemie Extranet to otrzymamy formatkę jak poniżej. Aby zapisać dane zawodnika system wymusza podanie następujących danych:
 1. Dane osobowe (imię, nazwisko, nr pesel, obywatelstwo data ur.)
 2. Dane adresowe (województwo, miejscowość, numer domu, ulica (jeżeli dana miejscowość je posiada), kod pocztowy)

8. Klikając **Zapisz** system poinformuje nas, że w celu dokończenia rejestracji należy pobrać formularz. Jeżeli go nie pobierzemy zawsze istnieje możliwość pobrania go później, natomiast jeżeli zdecydujemy się go pobrać system poprosi nas o wskazanie miejsca, gdzie go zapać na dysku.

9. Załączanie formularza rejestracyjnego. Po załączeniu formularza dane zawodnika zostaną uwidocznione jak na poniższej formatce.

Zawodnik (z formatki z pkt. 9) zostanie automatycznie przeniesiony do:

1. Opcja „**Wnioski zawodników**”
2. Status wniosku: „**Nowe**”. Status wniosku posiada 4 stany:
 - a) Nowe
 - b) Nowe z dodanym formularzem zawodnika
 - c) Zaakceptowane
 - d) Odrzucone
3. W przypadku, kiedy w pkt. 8 użytkownik nie zdecydował o pobraniu formularza rejestracyjnego to klikając **Pobierz** w kolumnie „Formularz rejestracyjny” system umożliwi pobranie formularza w celu dokończenia procesu rejestracji.
4. Odrzucenie – rezygnacja z próby rejestracji zawodnika.
5. Akceptacja (funkcjonalność czasowa) – można zaakceptować taki wniosek ale przedstawiciel klubowy zobligowany jest dostarczyć podpisany formularz do WZPN
6. Kolumna „Skan formularza” przycisk **Dodaj** umożliwi załączenie wypełnionego i podpisanego skanu formularza. Po załączeniu skanu formularza system zmieni stan wniosku i umożliwi przesłanie wniosku do akceptacji przez ZPN. Kliknięcie **Dodaj** i załączenie skanu formularza przeniesie nas do poniższej formatki w pkt. 10:

10. Formatka umożliwiająca akceptację formularza

1. Opcja „**Wnioski zawodników**”
2. Status wniosku: „**Nowe z dodanym formularzem zawodnika**”.
3. Pobierz (w kolumnie „Formularz rejestracyjny”) – umożliwi pobranie czystego formularza z podstawowymi danymi rejestracyjnymi wprowadzonymi w pkt. 7.
4. Uaktualnij (w kolumnie „Skan formularza”) – umożliwi uaktualnienie, czyli wgranie nowego (ponownie wypełnianego) formularza rejestracyjnego
5. Miniaturka załączonego formularza
6. Pobierz (w kolumnie „Skan formularza”) – możliwość pobrania wcześniej załączonego formularza
7. Odrzucenie – rezygnacja z wnioskowania o potwierdzenie zawodnika w klubie
8. Akceptacja – przekazanie wniosku wraz ze skanem formularza do Wojewódzkiego ZPN w celu akceptacji i potwierdzenia zawodnika do klubu.




11. Zaakceptowane formularze rejestracyjne

1. Opcja „**Wnioski zawodników**”
2. Status wniosku: „**Zaakceptowane**”.
3. Miniaturka załączonego formularza
4. Pobierz (w kolumnie „Skan formularza”) – możliwość pobrania wcześniej załączonego formularza, który został przekazany wraz z wnioskiem rejestracyjnym do ZPN.

Ekstranet: SilverlightNav (Wersja: 5.1.13.462 TestDev, Wersja serwisu: 5.1.13.462 TestDev), ekstranet@pzn.pl, tel. 22 55 12320

Lista zawodników wnoszących o przyjęcie do klubu

Status wniosku: Zaakceptowane

| Numer zawodnika | Nazwisko | Imię | Data urodzenia | Nr. PESEL lub Nr. paszportu | Stan | Skan formularza | Skan formularza |
|-----------------|----------|------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|---|
| ... | ... | ... | ... | ... | Zaakceptowany przez związek | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Zaakceptowany przez związek | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Zaakceptowany przez związek | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Zaakceptowany przez związek | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Zaakceptowany przez związek | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Zaakceptowany przez związek | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Zaakceptowany przez związek | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Zaakceptowany przez związek | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Zaakceptowany przez związek | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Zaakceptowany przez związek | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Zaakceptowany przez związek | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Zaakceptowany przez klub | |  |
| ... | ... | ... | ... | ... | Zaakceptowany przez klub | |  |
| ... | ... | ... | ... | ... | Zaakceptowany przez klub | |  |

1. Wnioski zawodników
2. Status wniosku: Zaakceptowane
3. Skan formularza
4. Pobierz


12. Odrzucone formularze rejestracyjne

1. Opcja „Wnioski zawodników”
2. Status wniosku: „Odrzucone”.
3. Miniaturka załączonego formularza

Ekstranet: SilverlightNav (Wersja: 5.1.13.462 TestDev, Wersja serwisu: 5.1.13.462 TestDev), ekstranet@pzn.pl, tel. 22 55 12320

Lista zawodników wnoszących o przyjęcie do klubu

Status wniosku: Odrzucone

| Numer zawodnika | Nazwisko | Imię | Data urodzenia | Nr. PESEL lub Nr. paszportu | Stan | Skan formularza | Skan formularza |
|-----------------|----------|------|----------------|-----------------------------|-------------------------|--|-----------------|
| ... | ... | ... | ... | ... | Odrzucony przez klub | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Odrzucony przez klub | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Odrzucony przez klub | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Odrzucony przez związek |  | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Odrzucony przez klub | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Odrzucony przez klub | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Odrzucony przez klub | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | Odrzucony przez klub | | |

1. Wnioski zawodników
2. Status wniosku: Odrzucone
3. Skan formularza